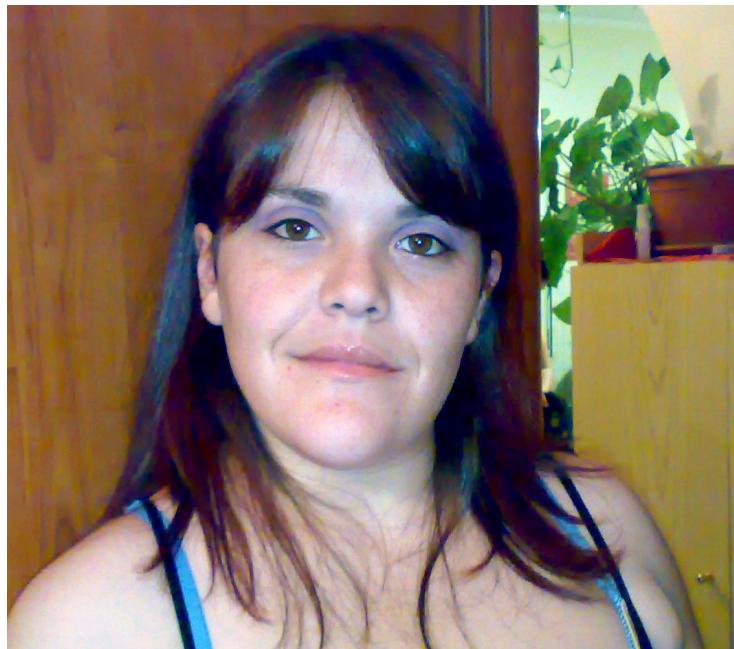


PAOLA FILIPPELLI



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILIPPELLI, Paola**
Indirizzo c'ida Armoino,20, 87043, Bisignano(Cs), Italia
Cellulare (+ 39) 320.4459442
(+ 39) 349.1063685
E-mail paolafili@libero.it
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Cosenza, 19 Luglio 1981

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
• Nome e indirizzo datore di lavoro
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA, via P. Bucci 87036 Arcavacata di Rende (Cs)
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Contratto a tempo parziale e per un periodo determinato, meglio specificato
CONTRATTO PART-TIME
- Principali mansioni e responsabilità
Addetta allo sportello di reception, presso la Biblioteca di Area Tecnico – Scientifica

- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal Dicembre 2005 al Dicembre 2006
PROITALIA BISIGNANO, Piazza Castello, 87043 ,Bisignano (Cs)
 Associazione di volontariato
 Contratto a tempo parziale e per un periodo determinato, meglio specificato come
PROGETTO di SERVIZIO CIVILE “ SUOR ELENA AIELLO”
- Pubblica amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2001 - 2005
 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CALABRIA via P. Bucci 87036 Arcavacata di Rende (Cs)
- Laurea in Scienze Naturali**
 Votazione 90/110
- 1996 - 2001
 ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “A. MONACO”, BISIGNANO (Cs)
- Diploma di maturità Tecnica, Perito Informatico**
 Votazione 85/100

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

Inglese

- [Buono]
- [Elementare]
- [Elementare]

Ottime capacità di relazione con altre persone

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Buone capacità di coordinamento e gestione di altre persone in quanto è stato svolta mansione di responsabile dei volontari all'interno del progetto di volontariato “**SUOR ELENA AIELLO**”

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti,

bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenza dell'utilizzo del PC e del pacchetto office ed internet.

PATENTI

Patente B

Vi autorizzo a trattare i miei dati ai sensi della legge 675/96

Firma

Bisignano li.29.03.2010

Filippelli Paola